



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo B. Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública

Documento de Trabajo del Programa: Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública (FASP)

Aspecto susceptible de mejora (ASM)			Actividades a emprender					Acciones a emprender			
No.	Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales)	Nombre	No.	Nombre	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	No.	Nombre	Área Coordinadora	Fecha de Término
1	Interinstitucional-Intergubernamental-Institucional	Implementar el Servicio Profesional de Carrera Profesional (SPCP)	1.1	Establecer un cronograma de trabajo permanente entre las dependencias y actores involucrados.	Secretaría de Seguridad Pública en coordinación con la y con el SESESP	31/03/2026	Publicación en el DOF del Servicio Profesional de Carrera de Seguridad Pública	1.1.1	Realizar un diagnóstico de habilidades y competencias de los elementos operativos de seguridad pública.	Comisión de Seguridad Pública del Congreso del Estado y con el SESESP	31/12/2025
								1.1.2	Realizar un diagnóstico de habilidades y competencias de los elementos administrativos de seguridad pública.		
								1.1.3	Análisis y modificación, ajuste o creación del marco normativo aplicable		
								1.1.4	Creación de marco teórico operativo del SPCP relativo a manual de organización, de procedimientos, código de conducta, sistema de monitoreo de gestión, admvo., y de operación		
								1.1.5	Establecer los criterios de operación e implementación del SPCP al personal		



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo B. Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública

Documento de Trabajo del Programa: Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública (FASP)

Aspecto susceptible de mejora (ASM)			Actividades a emprender					Acciones a emprender			
No.	Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales)	Nombre	No.	Nombre	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	No.	Nombre	Área Coordinadora	Fecha de Término
			1.2	Promover la realización de informes de evaluación y seguimiento sobre lo convenios existentes y se promueva la creación de nuevos convenios con instituciones educativas en materia de SPCP.				1.2.1	Monitoreo y evaluación de convenios establecidos por la SSP Sinaloa		
								1.2.2	Estudiar la realización de nuevos convenios para la profesionalización policial dentro del estado.		
2	Institucional	Desarrollar capacitación especializada del personal de criminalística de campo, medicina, dactiloscopia y genética forense.	2.1	Programas de capacitación continua de actualización y especialización.	Fiscalía General del Estado de Sinaloa	31/12/2025	Brindar capacitaciones para el personal de criminalística, dactiloscopia y genética forense.	2.1.1	Realizar un diagnóstico de necesidades de capacitación.	Vice fiscalía de Derechos Humanos y el SESESP	31/12/2025
							2.1.2	Desarrollar un cronograma de capacitación			
							2.1.3	Implementar los procesos de capacitación de acuerdo a las necesidades.			



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo B. Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública

Documento de Trabajo del Programa: Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública (FASP)

Aspecto susceptible de mejora (ASM)			Actividades a emprender					Acciones a emprender			
No.	Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales)	Nombre	No.	Nombre	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	No.	Nombre	Área Coordinadora	Fecha de Término
3	Específico	Dotar de insumos químicos, tecnológicos, y de mantenimiento necesarios para cada especialidad pericial con que se cuenta en la Fiscalía para responder de forma veraz y oportuna a las investigaciones e integración de evidencias del delito en los expedientes.	3.1	Creación de bitácoras de mantenimiento especializado para el equipamiento y abastecimiento de los insumos necesarios para la investigación, creación de reportes de mejoras en el abastecimiento de insumos y herramientas, para llevar a cabo la destinación del recurso financiero o en su caso la afectación del mismo.	Fiscalía General del Estado de Sinaloa	31/03/20256	Dotar de insumos químicos y tecnológicos para la especialidad pericial de la Fiscalía.	3.1.1	Realizar un inventario de insumos químicos y tecnológicos.	SESESP	31/03/2026
								3.1.2	Creación o actualización de bitácoras de mantenimiento de equipo de cada especialidad pericial que conforman la Fiscalía		
								3.1.3	Emitir las recomendaciones necesarias de stock de insumos, químicos, tecnológicos y mantenimiento para operar, avaladas por el químico responsable o especialista a cargo de los equipos.		
								3.1.4	Realizar las solicitudes de compra correspondientes de acuerdo a los plazos establecidos para ello.		
								3.1.5	Realizar el seguimiento de las solicitudes de compra para que éstas generen las ordenes de compra a proveedores y mantener el stock necesario de cada insumo.		



## Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

### Anexo B. Documento de trabajo para los aspectos específicos

**Nombre de la Dependencia:** Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública

**Documento de Trabajo del Programa:** Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública (FASP)

Aspecto susceptible de mejora (ASM)			Actividades a emprender					Acciones a emprender			
No.	Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales)	Nombre	No.	Nombre	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	No.	Nombre	Área Coordinadora	Fecha de Término
4	Específico	Acceso a herramientas tecnológicas	4.1	Proponer dentro del PbR, equipamiento tecnológico para el personal administrativo y para el personal operativo.	SESESP	31/03/2026	Dotar de mejor equipamiento tecnológico para el personal administrativo y operativo	4.1.1	Considerar el presupuesto de los fondos aplicables a Seguridad Pública.	SESESP	31/03/2026
								4.1.2	Realizar un inventario sobre equipos tecnológicos y un diagnóstico de necesidades de las áreas prioritarias.		
								4.1.3	Realizar las gestiones pertinentes y necesarias para obtener el equipo tecnológico.		
								4.1.4	Asignar el equipo tecnológico con la capacidad y resistencia para sus funciones.		



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo B. Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública

Documento de Trabajo del Programa: Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública (FASP)

Aspecto susceptible de mejora (ASM)			Actividades a emprender					Acciones a emprender			
No.	Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales)	Nombre	No.	Nombre	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	No.	Nombre	Área Coordinadora	Fecha de Término
5	Específico-Intergubernamental	Llenado del Informe Policial Homologado	5.1	Elaboración del programa de capacitación, donde se agendará a la actualización y correcto llenado del IPH a los elementos que lo requieran con alta prioridad, de acuerdo a los diagnósticos realizados.	SESESP	31/12/2025	Llevar a cabo la capacitación denominada "Protocolo Nacional de Actuación, Primer Respondiente e Informe Policial Homologado, la cual cumplió al 100% con la participación de la meta de elementos establecida.	5.1.1	Realizar un diagnóstico de llenado del IPH	Secretaría de Seguridad Pública, Fiscalía del Estado, Sistema Penitenciario y el CEI	31/12/2025
								5.1.2	Desarrollar una agenda en la capacitación del llenado correcto del IPH conforme a las necesidades más urgentes.		
								5.1.3	Monitorear al personal para no disminuir la calidad del llenado del IPH.		
6	Específico	Mantenimiento de Instalaciones	6.1	Bitácoras de mantenimiento a cada parte de la infraestructura que se tenga dentro del Sistema de Seguridad Pública, para contar con edificios más seguros, así como contar con planes de contingencia necesarios.	Mando de las diferentes dependencias del Sistema de Seguridad Pública del Estado	31/12/2025	Se realizaron obras de mejoramiento de infraestructura tales como: Mejoramiento a las obras administrativas del CEPREVSIN, la construcción de la Explanada para prácticas de las UNIPOL, mejoramiento de dormitorio para custodios, mejoramiento al estacionamiento del Complejo Estatal de Seguridad Pública, mejoramiento al sistema eléctrico de la Subestación en el Penal de Culiacán, construcción de la Unidad Local de Atención a la Mujer y el mejoramiento al	6.1.1	Elaborar los diagnósticos de cada edificio y/o instalaciones.	Sistema de Seguridad Pública	31/12/2025
								6.1.2	Realizar el programa de mejoras y mantenimiento constante a la infraestructura.		
								6.1.3	Elaborar los planes de contingencias para cada contingencia.		



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo B. Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública

Documento de Trabajo del Programa: Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública (FASP)

Aspecto susceptible de mejora (ASM)			Actividades a emprender					Acciones a emprender			
No.	Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales)	Nombre	No.	Nombre	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	No.	Nombre	Área Coordinadora	Fecha de Término
7	Específico-Interinstitucionales	Fortalecimiento de organización, liderazgo y confianza entre el personal operativo de Seguridad Pública.	7.1	Cronograma de capacitación y su implementación.	SESESP	31/12/2026	Desarrollar cronogramas de capacitación, así como agendar cursos de liderazgo para los elementos y la elaboración de manuales de organización para establecer líneas de mando y jerarquías.	7.1.1	Desarrollar un cronograma de capacitación y su implementación.	Secretaria de Seguridad Pública, Fiscalía del Estado, Sistema Penitenciario.	31/12/2026
								7.1.2	Agendar cursos de liderazgo para los elementos seguridad pública.		
								7.1.3	Elaborar mejoras de manuales de organización, donde se establezcan líneas claras de mando y jerarquía, además de que se activen monitores de este tema en las diferentes áreas del Sistema de Seguridad Pública.		



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo C. Avance al Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública

Documento de Trabajo del Programa: Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública (FASP)

Aspecto susceptible de mejora (ASM)			Actividades a emprender					Acciones a emprender					Resultados Esperados	Descripción del Avance
No.	Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales)	Nombre	No.	Nombre	Área Responsable	Fecha de Término	% Avance	No.	Nombre	Área Coordinadora	Fecha de Término	% Avance		
1	Interinstitucional-Intergubernamental-Institucional	Implementar el Servicio Profesional de Carrera Profesional (SPCP)	1.1	Establecer un cronograma de trabajo permanente entre las dependencias y actores involucrados.	Secretaría de Seguridad Pública en coordinación con la y con el SESESP	31/03/2026	50%	1.1.1	Realizar un diagnóstico de habilidades y competencias de los elementos operativos de seguridad pública.	Comisión de Seguridad Pública del Congreso del Estado y con el SESESP	31/03/2026	50%		La SSP remitió la propuesta correspondiente al Proyecto de Reforma a la Ley de Seguridad Pública del Estado de Sinaloa, en materia del SPCP, la cual se encuentra en revisión por el Área Jurídica de la Secretaría General de Gobierno de Sinaloa. Se trabajó en los instrumentos normativos del SPCP en el catálogo de puesto, reglamento del SPCP, manual de organización, manual de procedimientos para 3 municipios del Estado y la propia SSP
								1.1.2	Realizar un diagnóstico de habilidades y competencias de los elementos administrativos de seguridad pública.					
								1.1.3	Análisis y modificación, ajuste o creación del marco normativo aplicable					
								1.1.4	Creación de marco teórico operativo del SPCP relativo a manual de organización, de procedimientos, código de conducta, sistema de monitoreo de gestión, admvo., y de operación					
								1.1.5	Establecer los criterios de operación e implementación del SPCP al personal					
								1.2.1	Monitoreo y evaluación de convenios establecidos por la SSP Sinaloa					
								1.2.2	Estudiar la realización de nuevos convenios para la profesionalización policial dentro del estado.					



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo C. Avance al Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública

Documento de Trabajo del Programa: Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública (FASP)

Aspecto susceptible de mejora (ASM)			Actividades a emprender					Acciones a emprender					Resultados Esperados	Descripción del Avance
No.	Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales)	Nombre	No.	Nombre	Área Responsable	Fecha de Término	% Avance	No.	Nombre	Área Coordinadora	Fecha de Término	% Avance		
2	Institucional	Desarrollar capacitación especializada del personal de criminalística de campo, medicina, dactiloscopia y genética forense.	2.1	Programas de capacitación continua de actualización y especialización.	Fiscalía General del Estado de Sinaloa	31/12/2025	75%	2.1.1	Realizar un diagnóstico de necesidades de capacitación.	Vice fiscalía de Derechos Humanos y el SESESP	31/12/2025	75%	Se brindaron capacitaciones para el personal de criminalística, dactiloscopia y genética forense.	Capacitacion continua para personal de criminalística, dactiloscopia y genetica forense
								2.1.2	Desarrollar un cronograma de capacitación					
								2.1.3	Implementar los procesos de capacitación de acuerdo a las necesidades.					
3	Específico	Dotar de insumos químicos, tecnológicos, y de mantenimiento necesarios para cada especialidad pericial con que se cuenta en la Fiscalía para responder de forma veraz y oportuna a las investigaciones e integración de evidencias del delito en los expedientes.	3.1	Creación de bitácoras de mantenimiento especializado para el equipamiento y abastecimiento de los insumos necesarios para la investigación, creación de reportes de mejoras en el abastecimiento de insumos y herramientas, para llevar a cabo la destinacion del recurso financiero o en su caso la afectación del mismo.	Fiscalía General del Estado de Sinaloa	31/03/2026	65%	3.1.1	Realizar un inventario de insumos químicos y tecnológicos.	SESESP	31/03/2026	65%	Se doto de insumos quimicos y tecnologicos para la especialidad pericial de la Fiscalía.	Dotacion de insumos quimicos y tecnologicos para la especialidad pericial de la Fiscalía.
								3.1.2	Creación o actualización de bitácoras de mantenimiento de equipo de cada especialidad pericial que conforman la Fiscalía					
								3.1.3	Emitir las recomendaciones necesarias de stock de insumos, químicos, tecnológicos y mantenimiento para operar, avaladas por el químico responsable o especialista a cargo de los equipos.					
								3.1.4	Realizar las solicitudes de compra correspondientes de acuerdo a los plazos establecidos para ello.					



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo C. Avance al Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública

Documento de Trabajo del Programa: Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública (FASP)

Aspecto susceptible de mejora (ASM)			Actividades a emprender					Acciones a emprender					Resultados Esperados	Descripción del Avance
No.	Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales)	Nombre	No.	Nombre	Área Responsable	Fecha de Término	% Avance	No.	Nombre	Área Coordinadora	Fecha de Término	% Avance		
								3.1.5	Realizar el seguimiento de las solicitudes de compra para que éstas generen los ordenes de compra a proveedores y mantener el stock necesario de cada insumo.					
4	Específico	Acceso a herramientas tecnológicas	4.1	Proponer dentro del PbR, equipamiento tecnológico para el personal administrativo y para el personal operativo.	SESESP	31/03/2026	0%	4.1.1	Considerar el presupuesto de los fondos aplicables a Seguridad Pública.	SESESP	31/03/2026	0%	Dotar de mejor equipamiento tecnologico para el personal administrativo y operativo	Modernización del equipo tecnologico en las diferentes areas del SESESP
								4.1.2	Realizar un inventario sobre equipos tecnológicos y un diagnostico de necesidades de las áreas prioritarias.					
								4.1.3	Realizar las gestiones pertinentes y necesarias para obtener el equipo tecnológico.					
								4.1.4	Asignar el equipo tecnológico con la capacidad y resistencia para sus funciones.					



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo C. Avance al Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública

Documento de Trabajo del Programa: Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública (FASP)

Aspecto susceptible de mejora (ASM)			Actividades a emprender					Acciones a emprender					Resultados Esperados	Descripción del Avance
No.	Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales)	Nombre	No.	Nombre	Área Responsable	Fecha de Término	% Avance	No.	Nombre	Área Coordinadora	Fecha de Término	% Avance		
5	Específico-Intergubernamental	Llenado del Informe Policial Homologado	5.1	Elaboración del programa de capacitación, donde se agendará a la actualización y correcto llenado del IPH a los elementos que lo requieran con alta prioridad, de acuerdo a los diagnósticos realizados.	SESESP	31/12/2025	50%	5.1.1	Realizar un diagnóstico de llenado del IPH	Secretaría de Seguridad Pública, Fiscalía del Estado, Sistema Penitenciario y el CEI	31/12/2025	50%	Llevar a cabo la capacitación denominada "Protocolo Nacional de Actuación, Primer Respondiente e Informe Policial Homologado, la cual cumplió al 100% con la participación de la meta de elementos establecida.	Curso de capacitación denominada "Protocolo Nacional de Actuación, Primer Respondiente e Informe Policial Homologado
								5.1.2	Desarrollar una agenda en la capacitación del llenado correcto del IPH conforme a las necesidades más urgentes.					
								5.1.3	Monitorear al personal para no disminuir la calidad del llenado del IPH.					
								6.1.1	Elaborar los diagnósticos de cada edificio y/o instalaciones.				Realización de obras de mejoramiento de infraestructura tales como: Mejoramiento a las obras	Mantenimiento a las obras administrativas del CERESUM
								6.1.2	Realizar el programa de mejoras y mantenimiento constante a la infraestructura.					



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo C. Avance al Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública

Documento de Trabajo del Programa: Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública (FASP)

Aspecto susceptible de mejora (ASM)			Actividades a emprender					Acciones a emprender					Resultados Esperados	Descripción del Avance
No.	Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Inter gubernamentales)	Nombre	No.	Nombre	Área Responsable	Fecha de Término	% Avance	No.	Nombre	Área Coordinadora	Fecha de Término	% Avance		
6	Específico	Mantenimiento de Instalaciones	6.1	Bitácoras de mantenimiento a cada parte de la infraestructura que se tenga dentro del Sistema de Seguridad Pública, para contar con edificios mas seguros, así como contar con planes de contingencia necesarios.	Mando de las diferentes dependencias del Sistema de Seguridad Publica del Estado	31/12/2025	75%	6.1.3	Elaborar los planes de contingencias para cada contingencia.		31/12/2025	75%	Obras administrativas del CEPREVSIN, la construcción de la Explanada para practicas de las UNIPOL, mejoramiento de dormitorios para custodios, mejoramiento al estacionamiento del Complejo Estatal de Sguridad Publica, mejoramiento al sistema electrico de la Subestacion en el Penal de Culiacan, construcción de la Unidad Local de Atencion a la Mujer y el mejoramiento al acceso prncipal del Complejo Estatal	del CEPREVSIN, construcción de la Explanada para practicas de las UNIPOL, mejoramiento de dormitorio para custodios, mejoramiento al estacionamiento del Complejo Estatal de Seguridad Publica, mejoramiento al sistema electrico de la Subestacion en el Penal de Culiacan, construcción de la Unidad Local de Atencion a la Mujer y el mejoramiento al acceso prncipal del Complejo Estatal
	Generales	Fortalecimiento de						7.1.1	Desarrollar un cronograma de capacitación y su implementación.				Desarrollo de cronogramas de capacitación, así como	Cronogramas de capacitación, cursos de
								7.1.2	Agendar cursos de liderazgo para los elementos seguridad publica.					



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo C. Avance al Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública

Documento de Trabajo del Programa: Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública (FASP)

Aspecto susceptible de mejora (ASM)			Actividades a emprender					Acciones a emprender					Resultados Esperados	Descripción del Avance
No.	Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales)	Nombre	No.	Nombre	Área Responsable	Fecha de Término	% Avance	No.	Nombre	Área Coordinadora	Fecha de Término	% Avance		
7	Específico-Interinstitucional	Fortalecimiento de organización, liderazgo y confianza entre el personal operativo de Seguridad Pública.	7.1	Cronograma de capacitación y su implementación.	SESESP	31/12/2026	0%	7.1.3	Elaborar mejoras de manuales de organización, donde se establezcan líneas claras de mando y jerarquía, además de que se activen monitores de este tema en las diferentes áreas del Sistema de Seguridad Pública.	Secretaría de Seguridad Pública, Fiscalía del Estado, Sistema Penitenciario.	31/12/2026	0%	como agendar cursos de liderazgo para los elementos y la elaboración de manuales de organización para establecer líneas de mando y jerarquías.	capacitación, cursos de liderazgo para los elementos y la elaboración de manuales de organización